

# 溶接管理技術者資格

## “Web申込み”

に変わります

### 【Web申込み開始】

溶接管理技術者資格2024年度後期より  
各種申込みをWebに順次切り替えます。

### 【対象】

#### 《研修会》

受講開始が2024年8月以降が対象

#### 《再認証審査》

審査日が2024年9月以降が対象

#### 《サーベイランス審査》

申込みが2024年10月以降が対象

#### 《評価試験（筆記・口述）》

受験日が2024年11月以降が対象

#### 《新規登録および再認証登録》

申込みが2025年12月以降が対象（7月の分は現行通りの申込み）

Web申込み切り替え後、紙媒体での申込方法は廃止となります



一般社団法人 The Japan Welding Engineering Society

日本溶接協会

# ～溶接管理技術者のWeb申込み化について～ 《オンライン上で何ができるようになるのか》



## 溶接管理技術者のWeb申込み化とは？

オンライン上での研修会、評価試験、サーベイランス、再認証審査、登録の**申込み**や**資格状況の閲覧**などが可能になります。



## 利用するための準備

**マイページを作成してください。**（個人情報や既得資格情報などの登録ページ）  
マイページは**本人管理マイページ**と**勤務先管理マイページ**の2種類があります。



## Web申込みの便利な機能



詳細は日本溶接協会のHPでご案内いたします

# ～マイページを作成してみよう～ 《本人管理マイページの場合》



- ① 本人管理マイページ
- ② 勤務先管理マイページ

※資格は複数のマイページに重複登録ができません  
※どちらのマイページを作成するかは、従業員（個人）と所属企業で協議ください

本ページでは【本人管理マイページ】の作成方法（4ステップ）をご案内

## STEP①

e-WeldのHPへアクセス

下記URL又は「e-Weld溶接管理技術者」で検索

<https://www.jwes.or.jp/e-weld/we/>

e-Weld 溶接管理技術者

検索

アクセス後、マイページの新規作成は  
こちらをクリックしてください

e-Weld

マイページの登録作成

マイページにログイン

溶接管理技術者資格

WEB申込みは、  
「e-Weld」のマイ  
ページから！



## STEP②

任意のアドレスを入力

メールアドレス登録

メールアドレス **必須**

xxx@xxx.ne.jp

メールアドレス（確認） **必須**

xxx@xxx.ne.jp



再表示

上に表示されている文字を5桁で入力してください。  
※半角英数小文字の組合せです。

上記画像の文字

上記入力後  
クリック

メールアドレスを登録する

## STEP③

通知された仮パスワードでログイン

マイページログイン

ログインには「メールアドレス（ログインID）」と「仮パスワード」が必要です。  
※誤入力が入力回数を超えるとロックがかかり、しばらくログインできなくなります。

[パスワードをお忘れの場合](#)

メールアドレス（ログインID）

パスワード

仮パスワード  
入力後  
クリック

ログイン

※ログイン後に新しいパスワードへ変更してください

## STEP④

マイページから利用者情報を入力して登録

マイページ利用者情報登録

※自宅 郵便番号 (半角数字)	<input type="text"/>	住所自動入力 ※日本国内に限りです。
※自宅 都道府県	北海道	
※自宅 市区部	<input type="text"/>	※30文字まで
※自宅 町村	<input type="text"/>	※50文字まで
※自宅 番地	<input type="text"/>	※10文字まで
自宅 建物名・部屋番号	<input type="text"/>	※50文字まで
※自宅 電話番号 (半角数字)	<input type="text"/>	

以下、連絡性証明書に使用する顔写真を登録してください。※各種申請にも使用されます。

顔写真  
アップロード

ここで登録した顔写真は登録日から6ヶ月間は各種申請に使用可能。  
【アップロード】ボタンを押すと顔写真登録画面へ遷移し、登録顔写真の登録は各種申請時でも可能です。

最終登録日:

上記入力後  
クリック

上記の内容で登録する

マイページ作成後、既得資格があれば資格情報を登録してください（次ページ下段参照）

# ～マイページを作成してみよう～ 《勤務先管理マイページの場合》

① 本人管理マイページ

② **勤務先管理マイページ**

※資格は複数のマイページに重複登録ができません

※どちらのマイページを作成するかは、従業員（個人）と所属企業で協議ください

本ページでは【**勤務先管理マイページ**】の作成方法（4ステップ）をご案内

STEP① e-WeldのHPへアクセス

STEP② 任意のアドレスを入力

STEP③ 通知された仮パスワードでログイン

ログイン後に新しい  
パスワードへ変更してください

STEP④ 勤務先情報を入力して登録

利用者情報・既得資格（適格性証明書・修了証）  
はマイページに登録する必要があります  
（本ページ下段参照）

勤務先マイページでは、一括して各種手続きをする事もできます。

# ～マイページの作成が完了したら～ 《利用者の登録・既得資格の登録をしてください》

利用者の情報・既得資格（適格性証明書・修了証）はマイページに登録する必要があります。登録方法の詳細はe-Weldホームページにアクセスの上、ご確認ください。

## ～有効期間内の資格～

登録しないと、サーベイランス・再認証審査を受けることができません。ご注意ください。

## ～有効期間外の資格～

登録は任意ですが各種手続きが便利になります。

利用規約の照会 [☞事務局からのお知らせを確認する](#) [☞クレジット・口座振替の説明はこちら](#)

※事務局からのお知らせが届いています。  
「☞事務局からのお知らせを確認する」をクリックして参照してください。  
※職務経歴証明者の登録をしてください。  
「勤務先情報に関する手続き」欄より、赤字項目を処理してください。

各種申込み手続きは以下のメニュー項目より選択してください。

研修会申込みの手続き	+
評価試験申込みの手続き	+
サーベイランス申込みの手続き	+
再認証審査申込みの手続き	+
証明書再発行・記載事項変更手続き	+
勤務先情報に関する手続き	+

各種申込みのキャンセル手続きはこちらから

「本マイページでの利用者名簿」で、受験希望者・既得資格者の各個人の利用者情報（氏名など）を管理します。利用者名簿に登録されていない方は、このマイページで各種申込みはできませんのでご注意ください。既に、資格や修了証を保有している方は、利用者登録の際にあわせて保有資格、修了証の番号を入力してください。

ここから登録

[+利用者の新規登録](#)

[本マイページに登録済の資格一覧へ](#)

[本マイページに登録済の修了証一覧へ](#)