



#### 4. 講習日程

2024 年度日程			
6-1 回	2024/5 月 24, 25 日	6-4 回	2024/11 月 29, 30 日
6-2 回	2024/7 月 12, 13 日	6-5 回	2025/ 1 月 17, 18 日
6-3 回	2024/9 月 13, 14 日	6-6 回	2025/ 3 月 21, 22 日

#### 5. 修了証の交付

講習の全科目を修了し、修了試験において所定の合格基準に達した者に交付します。合格者には本人に直接、簡易書留にて郵送します。(企業・団体申込みの方も、個別に本人宛に送付します。)

#### 6. 注意事項

- ① 受講日現在で、満 18 歳未満の方は受講できません。
- ② この講習は、資格認定講習ですので、所定の時間を総て受講し、且つ、修了試験に合格された方に対して法令にもとづく修了証が交付されます。  
遅刻、早退は欠席扱いとなり、修了試験は受けられません。
- ③ この講習の修了証は、写真入りとなります。
- ④ 申込の入金確認後、受講票を郵送します。当日、必ず持参してください。
- ⑤ 2 日目の実技講習は、ガス溶接に適した安全な作業服装（長袖シャツ、靴下、作業靴等、火花でヤケドしないような服装）を持参着用してください。
- ⑥ 講習は日本語のみです。通訳を入れての受講はできません。

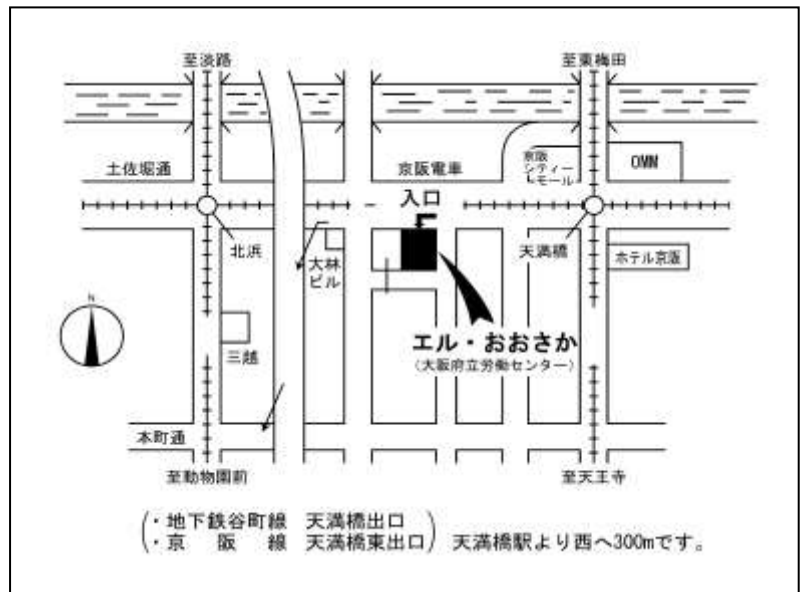
#### 7. 講習内容と会場・時間割

日	第 1 日目		第 2 日目		
	学科講習		実技講習		修了試験 (筆記)  (1 時間)
講習内容	ガス溶接等の業務のために使用する可燃性ガスおよび酸素に関する知識 (3 時間)	ガス溶接等の業務のために使用する設備の構造および取扱いの方法に関する知識 (4 時間)	関係法令 (1 時間)	ガス溶接等の業務のために使用する設備の取扱い (5 時間)	
会場 ※	エル・おおさか (大阪府中央区北浜東 3 番 1 4 号)		ポリテクセンター関西 (大阪府摂津市三島 1 - 2 - 1)		
時間	9 : 0 0 ~ 1 7 : 1 0		9 : 0 0 ~ 1 7 : 1 5		

※会場は都合により変更することがあります。ご了承ください。

# 会場案内図

【第1日目】会場；エル・おおさか（大阪府立労働センター）



【第2日目】会場；ポリテクセンター関西



- 公共交通機関でお越しの方
  - 大阪モノレール…「摂津」駅下車 西へ徒歩約7分
  - 阪急京都線…「摂津市」駅下車徒歩約20分
  - JR京都線…「千里丘」駅から阪急バス「柱本営業所(柱本団地)」行き又は「摂津ふれあいの里」行き(東口バスターミナル2番のりば)乗車約15分「摂津市役所前」下車徒歩約1分
- お車でお越しの方
  - 北方面からは、中央環状線を南へ。味舌橋を越えて直ぐ側道に出て市役所の前を過ぎて左側へ。
  - 南方面からは、中央環状線を北へ。鳥飼大橋を過ぎ、鶴野橋を越え側道に入る。陸橋の下を右側に回り、市役所の前を過ぎて左側へ。

(注) 講習会当日のご連絡、問合せは、TEL090-3977-9373 へお願いします。

# ガス溶接技能講習受講申込書（兼修了者台帳）

※欄は協会記入欄です。記入しないでください。

受講希望日	_____月	※開催回；第 _____	※受講 No；
	_____日，_____日	※コード No；	
ふりがな		性別	※修了証番号
氏名	_____ ⑩	男 女	130-
生年月日	S・H _____年 _____月 _____日	※修了日	_____年 _____月 _____日
旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合は、右欄に記入すること (記載を確認できる住民票等の提出必要)		併記を希望する氏名又は通称	
現住所	(〒 _____ )		
	(自宅電話) _____	(携帯) _____	
勤務先	(ふりがな) (名称)		
	(〒 _____ )		
	(電話) _____		

※欄は協会記入欄です。記入しないでください。

※ 本人を確認できる書類	運転免許証、 住民票、 パスポート 健康保険証、 在留カード その他資格証 ( _____ )	※協会確認者印
※ 再交付書替 (記入欄)		

一般社団法人 大阪府溶接技術協会 宛 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

事業者名・印  
(又は本人) \_\_\_\_\_ ⑩

(注；本人で申し込む場合は、本人の署名捺印をしてください。)

所属部課 \_\_\_\_\_ TEL ( \_\_\_\_\_ )  
連絡担当者氏名 \_\_\_\_\_ FAX ( \_\_\_\_\_ )

(注)ご記入いただきました個人情報は、当協会が責任を持って管理し、目的以外には一切使用いたしません。